

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
МАДОУ детский сад №14 «Теремок»
комбинированного вида г. Ишимбая
МР Ишимбайский район РБ
Мочалова Г.Н.

Протокол заседания профкома
№ 6 «15» декабря 2017 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ детский сад № 14 «Теремок»
комбинированного вида г. Ишимбая
МР Ишимбайский район РБ
Хвалова Л.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выплатах стимулирующего характера педагогическим работникам
Муниципального автономного образовательного учреждения
детского сада № 14 «Теремок» города Ишимбая
муниципального района Ишимбайский район
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлением администрации муниципального района Ишимбайский район от 29.07.2013г. № 2005 «Об утверждении показателей эффективности деятельности руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений».
- 1.2. Настоящее положение устанавливает критерии, и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Теремок» комбинированного вида города Ишимбая Муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее по тексту – ДОУ).
- 1.3. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам распределяются комиссией учреждения, по представлению заведующего ДОУ.
- 1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности педагогических работников ДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию педагогических работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.
- 1.5. Основная цель предоставления вознаграждений – повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня педагогических работников и мотивации на достижение высоких результатов.
- 1.6. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда педагогических работников дошкольного учреждения.

1.7. Стимулирующая часть фонда оплаты труда дошкольных образовательных учреждений распределяется между педагогическими работниками в пределах выделенного финансирования.

1.8. Учреждение может использовать выплаты стимулирующего характера, в том числе производить своим работникам премиальные выплаты по результатам работы (за месяц, квартал, за истёкший год, за отдельные персональные достижения, высокие результаты трудовой деятельности и т.п.).

1.9. Основанием для выплаты премии является приказ руководителя учреждения на основании решения заседания комиссии по распределению стимулирующая часть фонда оплаты труда согласно порядка указанного в разделе 4 данного положения.

2. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников ДОУ

2.1. Критерии результативности профессиональной деятельности педагогических работников и количество баллов по каждому критерию приведены в приложении №1 к постановлению администрации от 29.07.2013 г. № 2005 «Об утверждении показателей эффективности деятельности руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений».

В целях повышения качества деятельности педагогических работников ДОУ устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавки за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда;
- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;
- участие в разработке образовательной программы ДОУ,
- наставничество, работа с молодыми педагогами,
- участие в организации и проведении семинаров, конференций, методических объединений,
- за работу с детьми из социально неблагополучных семей,
- за эффективность работы с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций,
- проведение родительских собраний (% участия по листу регистрации или по итогам оперативного контроля),
- проведение совместных мероприятий (конкурсы, выставки, развлечения),
- проведение круглых столов, презентаций, открытых мероприятий,
- отсутствие задолженности по родительской плате,
- за снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников,
- отзывы родителей на сайте детского сада,
- результативность участия воспитанников в конкурсных мероприятиях,
- проведение итоговых мероприятий кружковой работы,
- за создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.),
- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции.

3. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава ДОУ, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
- частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.

4. Сроки представления информации о показателях деятельности работников

4.1. Старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения в соответствии со своими должностными обязанностями обрабатывает материалы самоанализа педагогических работников и представляет заведующему до 10 числа текущего месяца.

4.2. Заведующий ДОУ рассматривает представленные материалы и направляет их на согласование комиссии до 15 числа текущего месяца

4.3. Комиссия рассматривает представленные материалы, выставляет баллы работникам и направляет их заведующему дошкольным образовательным учреждением до 20 числа текущего месяца. По итогам заседания комиссия оформляет протокол.

4.4. Заведующий дошкольным образовательным учреждением по согласованию с комиссией издает приказ до 25 числа текущего месяца, в котором определяется количество баллов, набранных каждым педагогическим работником по решению комиссии.

5. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера

5.1. Произвести подсчёт баллов каждому педагогическому работнику образовательного учреждения за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная настоящим положением.

5.2. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период для педагогических работников, разделить на максимально возмож-

ную для данной категории педагогических работников сумму баллов. В результате получаем стоимость каждого балла.

5.3. Этот показатель умножаем на сумму баллов конкретного педагогического работника. В результате получаем размер выплаты стимулирующего характера конкретного педагогического работника на текущий период.

5.4. Социальная эффективность предлагаемой методики совершенствования системы материального стимулирования педагогического персонала муниципальных образовательных учреждений очевидна. Она заключается в повышении мотивации сотрудников, в результате более рациональной системы стимулирующих выплат. Представленная модель системы материального стимулирования выгодна персоналу организации, так как в ней учитываются экономические интересы сотрудников. Данная система позволяет учесть результаты труда сотрудников, так как оценка результатов деятельности привязана конкретным показателям, которые были выявлены с помощью самих сотрудников.

Приложение №1 к постановлению администрации от 29.07.2013 г. №2005
«Об утверждении показателей эффективности деятельности руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений».

№	Наименование показателя (критерия)	Период	Баллы
1.	Реализация дополнительных проектов		
1.1.	Реализация образовательных проектов ДООУ	Ежемесячно	0-3
1.2.	Реализация образовательного проекта группы	Ежемесячно	0-3
1.3.	Участие в качестве актёров в детских праздниках	Ежемесячно	0-3
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников		
2.1.	Качество освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы детского сада (по результатам мониторинга и оперативного контроля старшего воспитателя) 61 – 70% 71 – 80% 81 – 90% 91 – 100%	Согласно графика	0-7 1 3 5 7
3.	Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий)		
3.1.	Достижения воспитанниками более высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом (старший воспитатель, воспитатели, специалисты):		0-2
3.2.	Проведение итоговых мероприятий кружковой работы, охват воспитанников	Ежемесячно	0-3
3.3.	Положительная динамика коррекционно-развивающей помощи воспитанникам по результатам ПМПк:	Ежемесячно	0-7 7

	100% 81 – 99% 71 – 80% 60 – 70%		5 3 1
4.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников		
4.1.	Проведение родительских собраний (% участия по листу регистрации или по итогам оперативного контроля): 95% 85 – 94% 75 – 84%	Ежемесячно	0-3 3 2 1
4.2.	Проведение совместных мероприятий (конкурсы, выставки, развлечения)	Ежемесячно	0-3
4.3.	Проведение круглых столов, презентаций, открытых мероприятий	Ежемесячно	0-3
4.4.	Отсутствие задолженности по родительской плате	Ежемесячно	0-3
4.5.	Отзывы родителей (законных представителей) на сайте детского сада	Ежемесячно	0-2
5.	Участие и результаты участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях и др.		
5.1.	Результативность участия воспитанников в конкурсных мероприятиях (доля победителей %, доля призёров %): ✓ На уровне учреждения ✓ На муниципальном уровне ✓ На региональном или федеральном уровне	Ежемесячно	0-2 0-3 0-5
6.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы		
6.1.	Участие в разработке образовательной программы ДОУ	Ежемесячно	0-3
6.2.	Ведение личной странички на сайте учреждения	Ежемесячно	0-4
6.3.	Наставничество, работа с молодыми педагогами	Ежемесячно	0-3
6.4.	Разработка планирования, пополнение дидактического материала	Ежемесячно	0-2
6.5.	Участие в организации и проведении семинаров, конференций, методических объединений	Ежемесячно	0-3
6.6.	Использование информационно – коммуникативных технологий	Ежемесячно	0-3
7.	Организация физкультурно – оздоровительной и спортивной работы		
7.1.	Организация и проведение закаливания (по результатам оперативного контроля)	Ежемесячно	0-3
7.2.	Организация и ведение кружка по физической культуре	Ежемесячно	0-3

7.3.	Заболеваемость %	Ежемесячно	0-3
7.4.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению физического и психического здоровья (дни здоровья, спортивные развлечения и т.д.)	Ежемесячно	0-3
8.	Работа с воспитанниками из социально неблагополучных семей		
8.1.	Своевременное выявление и постановка на учет воспитанников из неблагополучных семей	Ежемесячно	0-2
8.2.	Организация и проведение мероприятий для родителей (законных представителей) неблагополучных семей с приглашением специалистов (консультации, круглые столы, беседы)	Ежемесячно	0-5
9.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы, кабинета и пр.)		
9.1.	Участие в общественных работах	Ежемесячно	0-5
9.2.	Подготовка к новому учебному году	Сентябрь	0-3
9.3.	Организация мини-музея в группе, детском саду	Ежемесячно	0-3
9.4.	Эстетическое оформление группы, кабинета	Ежемесячно	0-5
9.5.	Состояние участка группы	Ежемесячно	0-3
10.	Эффективность педагогической деятельности		
10.1.	Выполнение должностных инструкций: (отсутствие замечаний по результатам оперативного контроля, отсутствие травм)	Ежемесячно	0-3
10.2.	Уровень педагогического профессионализма и культуры: ✓ Качество ведения документации в соответствии с установленными требованиями ✓ Итоги тематического изучения по приказу руководителя ✓ Исполнительская дисциплина ✓ Отсутствие объективных жалоб	Ежемесячно	0-4
10.3.	Участие в профессиональных конкурсах: ✓ На уровне учреждения ✓ На муниципальном уровне ✓ На региональном и федеральном уровне	Ежемесячно	0-2 0-5 5-14
10.4.	Выступления на конференциях, педсоветах, семинарах, родительских собраниях	Ежемесячно	0-3
10.5.	Выполнение срочных и важных работ и поручений, возникших в связи с производственной необходимостью	Ежемесячно	0-3
10.6.	Посещаемость: 91 – 100% 81 – 90% 70 – 80%	Ежемесячно	0-6 6 4 2
10.7.	Публикации в СМИ	Ежемесячно	0-2
	Всего		150